

**MEMORIA**  
**DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA**  
**EXERCICIO 2021**

**1. Organización**

A Deputación de Pontevedra é unha entidade local territorial, que conta cunha poboación oficial de 944.275 habitantes segundo o censo de poboación a 1 de xaneiro de 2022 publicado polo INE.

A Deputación de Pontevedra créase a partir do Real decreto de 21 de setembro de 1835 e na acta do 12 de febreiro de 1836 consta o seu nacemento como Administración á que lle corresponde o goberno, administración e prosperidade da provincia.

A Deputación de Pontevedra financíase mediante a participación nos tributos do Estado, o produto de operacións de crédito, as subvencións percibidas e taxas e prezos públicos. Percibe taxas por: autorizacións e licenzas de obras, anuncios publicados no BOP, expedición de documentos, xestión de impostos, taxas e prezos públicos Municipais e matriculas da Escola de Canteiros, e prezos públicos por venda de mapas, servizos na C.I. Príncipe Felipe e o Campamento da Lanzada, entre outros.

No relativo a súa fiscalidade, a Deputación de Pontevedra presenta trimestralmente as declaracións de IVE e está exenta do imposto de sociedades tal e como sinala a lei de dito imposto.

Polo que respecta á organización administrativa, o seu detalle é o seguinte:

2. Actuacións de Protección e Promoción social.

2.3. Servicios sociais e promoción social.

2.3.1. Cohesión social e xuventude.

2.3.2. Centro Príncipe Felipe.

2.4. Fomento do emprego.

2.4.0. Promoción do emprego.

2.5. Acción Social e muller.

2.5.0. Servizo de Igualdade.

3. Produción de bens públicos de carácter preferente.

3.2. Educación.

- 3.2.4. Escola de Canteiros.
- 3.3. Cultura.
  - 3.3.0. Cultura.
  - 3.3.2. Patrimonio documental e bibliográfico.
  - 3.3.3. Museo Provincial.
  - 3.3.4. Servizos lingüísticos.
- 3.4. Deporte.
  - 3.4.0. Deportes.
- 4. Actuacións de carácter económico.
  - 4.1. Agricultura, gandería e pesca.
    - 4.1.0. Medio ambiente.
    - 4.1.1. Finca Mouriscade .
    - 4.1.3. Estación fitopatolóxica de Areeiro.
  - 4.3. Comercio, turismo e pequenas e medianas empresas.
    - 4.3.3. Turismo Rias Baixas.
  - 4.5. Infraestruturas.
    - 4.5.6. Servizo de mobilidade.
    - 4.5.7. Arquitectura.
- 9. Actuacións de carácter xeral.
  - 9.0.0. Corporación Provincial.
  - 9.1. Órganos de goberno.
    - 9.1.2. Gabinete da presidencia.
  - 9.2. Servizos de carácter xeral.
    - 9.2.0. Servizo central.
    - 9.2.1. Recursos humanos e formación.
    - 9.2.2. Contratación, facenda e patrimonio.
    - 9.2.3. Servizo de asistencia intermunicipal.
    - 9.2.4. Comunicación institucional.
    - 9.2.6. Novas tecnoloxías.
    - 9.2.7. Asesoría xurídica.
    - 9.2.9. Prevención de riscos laborais.

9.3. Administración financeira e tributaria.

9.3.1. Intervención

9.3.2. Xestión de Recursos de Locais (ORAL)

9.3.4. Tesourería

9.4. Transferencias a outras Administracións Públicas

9.4.2. Cooperación

O cadro para atender estes servizos é o seguinte:

## CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO PARA O ANO 2021

GRUPO	DENOMINACIÓN	NÚM
<b>1.</b>	<b><u>ESCALA H. CARAC. ESTATAL (HE)</u></b>	
<b>A1</b>	<b>1.1 SubEscala INTERVENCIÓN-TESOURERÍA (IT)</b>	
	INTERVENTOR/A	1
	TESOUREIRO/A	1
	VICEINTERVENTOR/A	1
	VICETESOUREIRO/A	1
		<b>4</b>
<b>A1</b>	<b>1.2 SubEscala SECRETARÍA (SC)</b>	
	SECRETARIO/A	1
	VICESECRETARIO/A	1
		<b>2</b>
		<b>6</b>
<b>2.</b>	<b><u>ESCALA DE ADMÓN. XERAL (AX)</u></b>	
<b>A1</b>	<b>2.1 SubEscala TÉCNICA (TE)</b>	
	TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN XERAL	22
		<b>22</b>
<b>A2</b>	<b>2.2 SubEscala DE XESTIÓN (TM)</b>	
	TÉCNICO/A MEDIO ADM. XERAL	25
		<b>25</b>
<b>C1</b>	<b>2.3 SubEscala ADMINISTRATIVA (AD)</b>	
	ADMINISTRATIVOS/AS DE ADM. XERAL	154
		<b>154</b>
<b>C2</b>	<b>2.4 SubEscala AUXILIAR (AU)</b>	

	AUXILIARES ADM. XERAL	34	
			34
E	2.5 SubEscala SUBALTERNA (SU)		
	ORDENANZA	7	
			7
			242
	<b>3. <u>ESCALA DE ADMÓN. ESPECIAL (AE)</u></b>		
	<b>3.1 SubEscala TÉCNICA</b>		
A1	<b>3.1.1 Clase TÉCNICOS SUPERIOR (TS)</b>		
	ARQUEÓLOGO/A	1	
	ARQUITECTO/A	3	
	ARQUIVEIRO/A BIBLIOTECARIO/A	5	
	BIÓLOGO/A	3	
	ENX. AGRÓNOMO/A- MONTES- BIÓLOGO/A	2	
	ENXEÑEIRO/A DE CAMIÑOS	5	
	ENXEÑEIRO/A DE MOBILIDADE	1	
	ENXEÑEIRO/A DE MONTES	1	
	ENXEÑEIRO/A EN XEOMÁTICA E TOPOGRAFÍA	1	
	ENXEÑEIRO/A INFORMÁTICO/A	1	
	ENXEÑEIRO/A SUPERIOR	1	
	FARMACÉUTICO/A- BIÓLOGO/A- E. AGRÓNOMO/A	1	
	FARMACÉUTICO/A- BIÓLOGO/A- QUÍMICO/A	1	
	FILÓLOGO/A	2	
	INFORMÁTICO/A TÉCNICO/A DE SISTEMAS	1	
	MÉDICO/A	1	
	MÉDICO/A (MEDICINA XERAL)	2	
	PROTOCOLO	1	
	PSICÓLOGO/A	4	
	QUÍMICO/A	1	
	TÉCNICO/A CONTABILIDADE E AUDITORÍA	1	
	TÉCNICO/A DE ADMON.ELECTRONICA, TRANSPARENCIA E PD	1	
	TÉCNICO/A DE ESTATÍSTICA	1	
	TÉCNICO/A DE LABORATORIO	1	
	TÉCNICO/A DE PROCESOS	1	
	TÉCNICO/A EN BIOTECNOLOXÍA VEXETAL	1	
	TÉCNICO/A EN CALIDADE	1	
	TÉCNICO/A EN CIENCIAS DA INFORMACIÓN	2	
	TÉCNICO/A EN DESENVOLVEMENTO LOCAL	1	
	TÉCNICO/A EN DOCUMENTACIÓN	1	
	TÉCNICO/A EN MICROBIOLOXÍA	1	
	TÉCNICO/A FISCALIZACIÓN E CONTABILIDADE	1	

TÉCNICO/A ORZAMENTOS E CONTABILIDADE	1
TÉCNICO/A PROPAGACIÓN ENSAIOS VEXETAIS	1
TÉCNICO/A SUPERIOR	1
TÉCNICO/A SUPERIOR ADMÓN. ESPECIAL	3
TÉCNICO/A SUPERIOR EN CIENCIAS AMBIENTAIS	1
TECNICO/A SUPERIOR FITOPATÓLOGO/A	1
TÉCNICO/A SUPERIOR NO MEDIO AMBIENTE	1
TÉCNICO/A XESTIÓN PERSOAL	2
TÉCNICO/A XESTIÓN TRIBUTARIA	1
VETERINARIO/A	1

64

**A2 3.1.2 Clase TÉCNICO MEDIO (TM)**

ARQUITECTO/A TÉCNICO/A	3
ARQUIVEIRO/A BIBLIOTECARIO/A	3
AXENTE DE EMPREGO E D.L.	1
DIPLOMADO/A ENFERMARÍA	3
E.T. AGRÓNOMO/A	1
E.T. AGRÓNOMO/A- MONTES	1
ENXEÑEIRO/A TÉC.- AXTE. OBRAS PÚBLICAS	3
ENXEÑEIRO/A TÉC. INFORMÁTICO/A DE XESTIÓN	1
ENXEÑEIRO/A TÉCNICO/A - APARELLADOR/A	1
TÉCNICO/A CARTOTECA	1
TÉCNICO/A CIENCIAS DA EDUCACIÓN	1
TÉCNICO/A DA APP REVITALIZA	1
TÉCNICO/A DE COMUNICACIÓN	1
TÉCNICO/A DE DEPORTES	1
TÉCNICO/A DE MANTEMENTO	1
TÉCNICO/A DE XESTION DE FISCALIZACION	1
TÉCNICO/A DE XESTION DE RESIDUOS	3
TÉCNICO/A DE XESTIÓN FORMACIÓN E EMPREGO	1
TECNICO/A DE XESTIÓN TRIBUTARIA	8
TÉCNICO/A DEPORTES	1
TÉCNICO/A EDUCACIÓN	37
TÉCNICO/A EN ORIENTACIÓN E PROCURA DE EMPREGO	1
TÉCNICO/A EN PROXECTOS	2
TÉCNICO/A FORMACIÓN	2
TECNICO/A FORMACIÓN PARA O EMPREGO	1
TÉCNICO/A IMPRENTA	1
TÉCNICO/A MEDIO ADMÓN. ESPECIAL	2
TECNICO/A MEDIO DE ARQUIVOS	4
TÉCNICO/A MEDIO DE IDIOMA GALEGO	4
TÉCNICO/A MEDIO DE CONTABILIDADE	3

TÉCNICO/A MEDIO DE XESTIÓN ECONÓMICA	1
TÉCNICO/A MEDIO LABORATORIO	3
TÉCNICO/A MEDIO ORGANIZACIÓN	1
TÉCNICO/A MEDIO RECURSOS HUMANOS	1
TÉCNICO/A MEDIO XURÍDICO	1
TÉCNICO/A PREVENCIÓN RISCOS LABORAIS	1
TÉCNICO/A XESTIÓN CULTURAL	2
TÉCNICO/A XESTIÓN DOCUMENTAL	2
TRABALLADOR/A SOCIAL	7

**113**

**C1 3.1.3 Clase TÉCNICO AUXILIAR (TA)**

ADMINISTRATIVO/A CONTABLE	1
ADMINISTRATIVO/A XESTIÓN CATASTRAL	1
ANALISTA LABORATORIO	13
CORRECTOR/A DE PROBAS	2
DELINEANTE	4
INFORMÁTICO/A PROGRAMADOR/A	4
PROGRAMADOR/A WEB	1
PROGRAMADOR/A XESTIÓN DE EXPEDIENTES	4
REDACTOR/A CORRECTOR/A	2
TÉC. AUXILIAR INSTALACIÓNS ELÉCTRICAS	1
TÉCNICO/A A. EN ARQUIVO E BIBLIOTECA	1
TÉCNICO/A AUXILIAR ACTIVIDADES DEPORTIVAS	1
TÉCNICO/A AUXILIAR CARPINTERÍA	2
TÉCNICO/A AUXILIAR CARTOTECA	1
TÉCNICO/A AUXILIAR COMPOSICIÓN-EDICIÓN	3
TÉCNICO/A AUXILIAR DE PROXECTOS	2
TÉCNICO/A AUXILIAR DE SISTEMAS	1
TÉCNICO/A AUXILIAR DE TRADUCIÓN	1
TÉCNICO/A AUXILIAR DISEÑO GRÁFICO	1
TÉCNICO/A AUXILIAR DOCUMENTALISTA AUDIOVISUAL	1
TÉCNICO/A AUXILIAR EDUCACIÓN DIÚRNA	47
TÉCNICO/A AUXILIAR EDUCACIÓN NOCTURNA	18
TÉCNICO/A AUXILIAR ELECTROMECAÁNICO	1
TÉCNICO/A AUXILIAR EN PROTOCOLO	2
TÉCNICO/A AUXILIAR EN DISEÑO, PREIMPRESIÓN E XESTIÓN DA PRODUCCIÓN GRÁFICA	1
TÉCNICO/A AUXILIAR MANTEMENTO	2
TÉCNICO/A AUXILIAR MAQUINARIA	1
TÉCNICO/A AUXILIAR MEDIO AMBIENTE	1
TÉCNICO/A AUXILIAR OFIMÁTICA	1
TÉCNICO/A AUXILIAR RECURSOS HUMANOS	1
TÉCNICO/A DE INSTALACIÓNS E LIÑAS ELÉCTRICAS	1

	TÉCNICO/A DIETISTA	1	
	TÉCNICO/A INFORMÁTICO/A	1	
	TÉCNICO/A INFORMÁTICO/A GIS	1	
	TÉCNICO/A INFORMÁTICO/A NIVEL 1	2	
	TÉCNICO/A INFORMÁTICO/A NIVEL 3	5	
	TÉCNICO/A OPERACIÓNS TOPOGRÁFICAS	1	
	TÉCNICO/A QUÍMICO/A	1	
	TÉCNICO/A TRABALLOS FORESTAIS	1	
	TOPÓGRAFO/A	1	
			<b>137</b>
	<b>3.2 SubEscala SERVICIOS ESPECIAIS (SE)</b>		
	<b>3.2.1 Clase COMETIDOS ESPECIAIS (TA)</b>		
<b>C1</b>	<b>3.2.1.3 SubClase GRUPOS ESPECIAIS</b>		
	RECEPCIONISTA DE MOSTRAS	1	
<b>C2</b>	<b>3.2.1.4 SubClase GRUPOS ESPECIAIS</b>		
	AUXILIAR DE LABORATORIO	2	
	AUXILIAR DISEÑO GRÁFICO	1	
	AUXILIAR EN DOCUMENTACIÓN AUDIOVISUAL	2	
	AUXILIAR INFORMÁTICO/A	1	
	AUXILIAR SERVICIOS CONTENCIOSOS	1	
	AUXILIAR TÉCNICO/A INFORMÁTICO/A	1	
	INFORMÁTICO/A GRAVADOR/A	1	
			<b>10</b>
	<b>3.2.2 Clase PERSOAL DE OFICIOS (PO)</b>		
	<b>3.2.2.1 SubClase ENCARGADOS/AS</b>		
<b>C1</b>	COORDINADOR/A DE BRIGADAS	2	
	ENCARGADO/A AGRÍCOLA-GANDEIRO/A	1	
	ENCARGADO/A ALMACÉN	1	
	ENCARGADO/A CAMIÑEIRO	8	
	ENCARGADO/A COCIÑA	1	
	ENCARGADO/A CONTROL E VIXILANCIA	1	
	ENCARGADO/A DE COSTURA E ROUPEIRO	1	
	ENCARGADO/A DESPENSA	1	
	ENCARGADO/A FORESTAL	1	
	ENCARGADO/A INSTALACIÓNS A LANZADA	1	
	ENCARGADO/A INSTALACIÓNS DEPORTIVAS	1	
	ENCARGADO/A MAQUINARIA	1	
	ENCARGADO/A PLANTA AGLOMERADO	1	
<b>C2</b>	ENCARGADO/A ALMACÉN	1	
	ENCARGADO/A COORDINADOR/A DE BRIGADAS	1	
	MESTRE/A DE CERIMONIAL	1	

**3.2.2.3 SubClase OFICIAIS**

<b>C1</b>	OFICIAL CONDUTOR/A-MAQUINISTA	23
	OFICIAL CONTROL E VIXILANCIA	5
	VIXILANTE/A INFRAESTRUTURAS E VIAS PROVINCIAIS	10
<b>C2</b>	AUXILIAR DE CAMPO	2
	CONDUTOR/A OPERADOR/A DE MAQUINARIA AGRICOLA - 410	1
	OFICIAL AGRÍCOLA	1
	OFICIAL AGRÍCOLA-GANDEIRO/A	16
	OFICIAL ALBANEL	1
	OFICIAL CAFETARÍA	2
	OFICIAL CARPINTEIRO/A	2
	OFICIAL CERIMONIAL	1
	OFICIAL COCIÑA	12
	OFICIAL COMEDOR	12
	OFICIAL CONDUTOR/A-MAQUINISTA	11
	OFICIAL COSTURA E ROUPEIRO	2
	OFICIAL COSTUREIRA/O	4
	OFICIAL DE ALMACÉN	1
	OFICIAL DE CONTROL E VIXILANCIA	13
	OFICIAL DE IMPRENTA	2
	OFICIAL DE INFRAESTRUTURAS E SERVIZOS	27
	OFICIAL ELECTRICISTA	1
	OFICIAL FONTANEIRO/A-CALEFACTOR	1
	OFICIAL LAVANDARÍA	3
	OFICIAL MANTEMENTO	2
	OFICIAL MECÁNICO/A	2
	OFICIAL SANITARIO/A	2
	OFICIAL SERVIZOS VARIOS	1
	OFICIAL SERVIZOS XERAIS	5
	OFICIAL SERVIZOS XERAIS E DE MANTEMENTO	1
	OFICIAL SERVIZOS XERAIS E SUBALTERNOS	9
	OFICIAL TELEFONISTA	6
	OFICIAL TOMADOR/A DE MOSTRAS	1
	OFICIAL VIVEIROS E TRAT. FITOSANITARIOS	1
	OFICIAL XARDINEIRO/A	4
	OFICIAL XARDINEIRO/A-VARREDOR	1

**E 3.2.2.4 SubClase AXUDANTES**



AXUDANTE AGRÍCOLA	1
AXUDANTE ALMACENISTA	1
AXUDANTE DE CONTROL E VIXILANCIA	1
AXUDANTE SERVICIOS VARIOS	1

**4**

**E 3.2.2.5 SubClase OPERARIOS**

OPERARIO/A	13
OPERARIO/A AGRÍCOLA	1
OPERARIO/A ESPECIALISTA	9

**23**

**563**

**811**

**CADRO DE PERSOAL DIRECTIVO CON RANGO DE ALTO CARGO PARA O ANO 2021**

**A1 DIRECTOR/A**

**7**

**7**

RESUMEN ANUAL DE EMPLEADOS AÑO 2021	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre	MEDIA ANUAL
Funcionarios	459	545	543	543	540	438	561	562	569	570	572	572	540
Funcionarios interinos	96	96	101	100	101	113	97	102	101	102	102	95	101
Func.interinos s/plaza acumul.tareas	4	3	3	3	3	10	1	1		2	2	3	3
Func.interinos s/plaza para programas	103	104	108	109	106	110	81	83	89	88	92	87	97
Laborales fijos	150	76	76	76	76	96	99	99	100	99	99	105	96
Laborales interinos	48	47	45	45	45	24	24	25	23	23	23	17	32
Laborales temporales	178	191	166	157	156	165	142	144	136	136	132	110	151
Corporación	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27
Becarios													0
Personal Eventual	24	24	24	24	23	23	23	23	23	23	23	23	23
<b>TOTAL EMPLEADOS</b>	<b>1.089</b>	<b>1.113</b>	<b>1.093</b>	<b>1.084</b>	<b>1.077</b>	<b>1.006</b>	<b>1.055</b>	<b>1.066</b>	<b>1.068</b>	<b>1.070</b>	<b>1.072</b>	<b>1.039</b>	<b>1.069</b>

A estrutura de carácter político da Deputación componse de 26 deputados/as provinciais e mais a presidenta da Corporación, coa seguinte disposición:

- 11 deputados/as provinciais pertencentes ó PP
- 13 deputados/as provinciais pertencentes ó PSG-PSOE
- 3 deputados/as provinciais pertencentes ó BNG

Sendo a organización provincial (art. 32.1 LBRL) a seguinte;

- Pleno da Corporación
- Xunta de Goberno
- Presidenta
- 1 Vicepresidente

As comisións informativas créanse atendendo ás grandes áreas en que se estruturan os servizos provinciais, ademais da Comisión Especial de Contas, que é de existencia preceptiva, as seguintes Comisións Informativas Permanentes:

- 1 Réxime Interior, Economía, Facenda e Axenda Dixital
- 2 Cooperación Municipal, Cooperación Transfronteiriza e Cohesión Social
- 3 Emprego e Promoción Económica
- 4 Turismo
- 5 Xuventude e Deportes
- 6 Infraestruturas Viarias e Mobilidade
- 7 Igualdade
- 8 Transición Ecolóxica e Medio Ambiente
- 9 Cultura

As citadas Comisións Informativas estarán integradas por 17 Sres./as. Deputados/as, representando a todos os Grupos Políticos na seguinte proporción: 7 membros do Grupo Provincial do PP; 8 membros do Grupo Provincial do PSG-PSOE e 2 membros do Grupo Provincial do BNG.

A representación desta Corporación en distintos órganos colexiados, é a seguinte:

- Comisión de Coordinación de Sistemas de Información Xeográfica e Cartográfica
- Comisión Superior de Urbanismo de Galicia
- Comisión Territorial do Patrimonio Histórico
- Comisión mixta de seguimento do Convenio GES
- Comité Provincial de Caza
- Comité Provincial da Cruz Vermella Española
- Consello Asesor de Telecomunicacións e Audiovisual de Galicia:

- Consello Galego de Saúde
- Consello de Goberno do Organismo Autónomo "Pazo da Cultura de Pontevedra"
- Consello Provincial de Servizos Sociais
- Consello Rede de Dinamización Lingüística
- Consello Técnico Asesor da Misión Biolóxica de Galicia
- Consello Territorial da Propiedade Inmobiliaria de Pontevedra
- Consello Territorial da Propiedade Inmobiliaria de Vigo
- Consello Reitor Axencia Turismo Galicia
- Consorcio para o Servizo contra Incendios e Salvamento das Comarcas do Deza, Tabeirós e Terra de Montes
- Consorcio Provincial de Pontevedra para a prestación do servizo contra incendios e salvamento
- Consorcio Zona Franca de Vigo
- Club Financeiro de Vigo
- Fondo Galego de Cooperación e Solidariedade
- Fundación Laxeiro
- Instituto Feiral de Vigo (IFEVI)
- Mesa Seguridade do Camiño
- Padroado da Escola Universitaria de Enfermería
- Padroado Semana Verde de Galicia
- Padroado da "Fundación Democracia y Gobierno Local"
- Padroado da Fundación de Exposicións e Congresos de A Estrada
- Comité Executivo da Fundación de Exposicións e Congresos de A Estrada
- Padroado da Fundación Fexdega
- Padroado Municipal "Monte Santa Tegra" (A Guarda)
- Padroado Museo do Pobo Galego
- Padroado da Universidade Nacional de Educación a Distancia
- Padroado do Parque Nacional Marítimo-Terrestre das Illas Atlánticas de Galicia
- Sección Provincial do Consello de Empadramento do INE
- Sociedade "Cidade Universitaria"
- Sociedade de Garantía Recíproca da Pequena e Mediana Empresa de Pontevedra e Ourense (SOGARPO)
- Xestión do solo de Galicia. XESTUR, S.A.
- Xunta Consultiva do Parque Natural do Monte Aloia
- Consello Reitor Portos de Galicia
- GDR-13 Condado-Paradanta
- GDR-14 Baixo Miño
- GDR-15 Pontevedra-Morrazo
- GDR-16 Deza
- GDR-17 Salnés-Ulla-Umia

## **2. Xestión Indirecta de Servizos Públicos**

A Deputación non xestiona de maneira indirecta ningún dos seus servizos.

### 3. Bases de presentación das contas

#### 3.1.- Imaxe fiel

- a) Estas contas anuais obtivéronse dos rexistros contables da Deputación e preséntanse de acordo coas normas contidas na orde HAP/1781/2013, de 20 de setembro, pola que se aproba a instrución de Contabilidade Local, Modelo Normal, de forma que mostran a imaxe fiel do patrimonio, da situación financeira, da execución do orzamento e dos resultados da Entidade.
- b) Para efectos de elaboración das contas anuais, seguíronse tanto os principios contables de carácter económico patrimonial, como os principios contables de carácter orzamentario e as normas de contabilidade xeralmente aceptados establecidos no Plan xeral de contabilidade pública adaptado á Administración local, sendo os máis relevantes os seguintes:

A contabilidade da entidade se desenvolverá aplicando os principios contables de carácter económico patrimonial que se indican a continuación:

- Xestión continuada.
- Devengo. As transaccións e outros feitos económicos se recoñecen en función da corrente real de bens e servizos que os mesmos representan, e non no momento en que se produza a corrente monetaria ou financeira derivada de aqueles. Os elementos recoñecidos de acordo con este principio son activos, pasivos, patrimonio neto, ingresos e gastos.

Se non pode identificarse claramente a corrente real de bens e servizos se recoñecen os gastos ou os ingresos, ou o elemento que corresponda, cando se produzan as variacións de activos ou pasivos que lles afecten.

- Uniformidade.

Se procede a alteración xustificada dos criterios utilizados, dita circunstancia farase constar na memoria, indicando a incidencia cuantitativa e cualitativa da variación sobre as contas anuais.

- Prudencia. Mantendo certo grado de precaución nos xuízos dos que se derivan estimacións baixo condicións de incerteza, de tal maneira que os activos ou os ingresos non se sobrevaloren, e que as obrigas ou os gastos non se infravaloren. Pero, ademais, o exercicio da prudencia non supón a minusvaloración de activos ou ingresos nin a sobrevaloración de obrigas ou gastos, realizados de forma

intencionada, xa que elo privaría de neutralidade a información, supoñendo un menoscabo a súa fiabilidade.

- Non compensación. Non se compensan as partidas do activo e do pasivo do balance, nin as de gastos e ingresos que integran a conta do resultado económico patrimonial ou o estado de cambios no patrimonio neto, e valóranse separadamente os elementos integrantes das contas anuais, salvo aqueles casos nos que de forma excepcional así se regule.
- Importancia relativa. A aplicación dos principios e criterios contables, esta presidida pola consideración da importancia en termos relativos que os mesmos e os seus efectos puideran presentar. Por conseguinte, poderá ser admisible a no aplicación estrita de algún deles, sempre e cando a importancia relativa en termos cuantitativos ou cualitativos da variación constatada sexa escasamente significativa e non altere, polo tanto, a imaxe fiel da situación patrimonial e dos resultados do suxeito económico. As partidas ou importes cuxa importancia relativa sexa escasamente significativa poderán aparecer agrupados con outros de similar natureza ou función. A aplicación deste principio non poderá implicar en caso algún a transgresión de normas legais.

Nos casos de conflito entre os anteriores principios contables prevalecerá o que mellor conduza a que as contas anuais expresen a imaxe fiel do patrimonio, da situación financeira e do resultado económico patrimonial da entidade.

Tamén se aplicarán os principios contables de carácter orzamentario recollidos na normativa orzamentaria aplicable, e en especial os seguintes:

- Principio de imputación orzamentaria. A imputación das operacións que deban aplicarse ós orzamentos de gastos e ingresos faise de acordo cos seguintes criterios:

Os gastos e ingresos orzamentarios impútanse de acordo coa súa natureza económica e, no caso dos gastos, ademais, de acordo coa finalidade que con eles se pretende conseguir. Os gastos e ingresos orzamentarios se clasificarán, no seu caso, atendendo ao órgano encargado da súa xestión.

As obrigas orzamentarias derivadas de adquisicións, obras, servizos, prestacións o gastos en xeral impútanse ao orzamento do exercicio no que estes se realicen e con cargo aos respectivos créditos; os dereitos imputaranse ao orzamento do exercicio no que se recoñezan ou liquiden.

- Principio de desafectación. Con carácter xeral, os ingresos de carácter orzamentario destínanse a financiar la totalidade dos gastos de dita natureza, sen que exista relación directa entre uns e outros. No suposto de que determinados gastos orzamentarios se financien con ingresos orzamentarios específicos a eles afectados, o sistema contable deberá reflectir esta circunstancia e permitir o seu seguimento.

### 3.2.- Comparación da información

A comparación entre os datos do exercicio 2018 e os do exercicio corrente faise segundo a nova Instrución de Contabilidade, modelo normal, aprobada pola Orde HAP/1781/2013, de 20 de setembro, no que o modelo de presentación de contas inclúe as do exercicio corrente e o inmediato anterior.

## 4. Normas de valoración

As normas de valoración seguidas na elaboración das contas anuais, así como na confección da contabilidade foron as desenvolvidas na parte segunda do Plan Xeral de Contabilidade Pública adaptado á Administración Local no seu modelo normal. Ditas normas aparecen concretadas en cada un dos seguintes epígrafes da memoria.

## 5. Inmobilizado material

O movemento do inmobilizado material para o que utilizamos o método do custo recóllese non cadro MEM05 que forma parte do Anexo que se xunta a esta memoria.

O inmobilizado material valorase en función do seu custo de adquisición, aplicando o método de amortización lineal en función da vida útil de cada clase de inmobilizado material do que se trate.

Os coeficientes de amortización e vida útil de cada un dos tipos de inmobilizado que posúe esta Deputación, reflíctense na seguinte táboa:

<b>TIPO IMOBILIZADO MATERIAL</b>	<b>CONTA CONTABLE</b>	<b>VIDA ÚTIL</b>	<b>COEFICIENTES AMORTIZACIÓN</b>
Maquinaria e utillaxe	214	10 anos	10,00%
Elementos de transporte	218	6,25 anos	16,00%
Mobiliario	216	10 anos	10,00%
Equipos para procesos de información	217	4 anos	25,00%
Infraestruturas	212	16,66 anos	6,00%
Outro inmobilizado material	219	3,33 anos	30,00%

Instalacións técnicas e outras instalacións	215	8,33 anos	12,00%
Bens do patrimonio histórico	213	10 anos	10,00%

Durante este exercicio non se recibiu nin se entregou ningún tipo de ben en réxime de adscrición. Tampouco se realizaron arrendamentos financeiros de inmovilizado ou operacións de natureza similar.

## 6. Patrimonio público do solo

A Deputación de Pontevedra non ten patrimonio público do solo, información que se recolle non cadro MEM06 que se achega como anexo desta memoria.

## 7. Inversións inmobiliarias

A Deputación de Pontevedra recibiu dun particular 2 pisos en Madrid a través dunha herdanza, información que se recolle non cadro MEM07 que se achega como anexo desta memoria.

## 8. Inmovilizado intanxible

O movemento do inmovilizado intanxible para o que utilizamos o método do custo recóllese non cadro MEM08 que forma parte do Anexo que se xunta a esta memoria.

O inmovilizado intanxible valorase en función do seu custo de adquisición, aplicando o método de amortización lineal en función da vida útil de cada clase de inmovilizado intanxible do que se trate.

Os coeficientes de amortización e vida útil de cada un dos tipos de inmovilizado que posúe esta Deputación, reflíctense na seguinte táboa:

TIPO IMOBILIZADO INTANXIBLE	CONTA CONTABLE	VIDA ÚTIL	COEFICIENTE AMORTIZACIÓN
Outro Inmovilizado intanxible	209	3 años	33,00%
Inversiones activos en reg. de arrend. o cedidos	207		
Aplicacións informáticas	206	3 años	33,00%

Ademais a Deputación ten "Inversións sobre activos utilizados en réxime de arrendamento ou cesión" que se amortizan en función da duración do arrendamento ou cesión do que se trate.

## 9. Arrendamentos financeiros e outras operacións de natureza similar.

A Excmá. Deputación non realizou ningún arrendamento financeiro.

## **10. Activos financeiros.**

Esta información recollese nos cadros: "Información relacionada con el balance", "Correcciones por deterioro del valor", "Riesgo de tipo de cambio" e "Riesgo de tipo de interés" que se achegan como anexo a esta memoria; aqueles que figuran en branco é por non terse producido movementos.

## **11. Pasivos financeiros.**

O detalle desta información recóllese nos cadros: "Deudas al coste amortizado", "Deudas a valor razonable", "Resumen por categorías", "Líneas de crédito", "Riesgo por tipo de cambio" e "Riesgo por tipo de interés", que se achegan como anexo a esta memoria; aqueles que figuran en branco é por non terse producido movementos.

A deputación de Pontevedra non concede avais polo que os cadros correspondentes non conteñen datos.

No caso do cadro "Deudas al coste amortizado", durante ó ano 2021 concertáronse 2 préstamos con apertura de crédito e con período de carencia e disposición de 3 anos. No ano 2021 non se dispuxo de ningún deles polo que non aparecen no cadro da débeda.

## **12. Coberturas contables.**

Non se realizaron operacións de cobertura contable ao longo deste exercicio.

## **13. Activos construídos ou adquiridos para outras entidades e outras existencias.**

Non se construíron ou adquiriron activos para outras entidades ou outras existencias.

## **14. Moeda estranxeira.**

Non se realizaron transaccións en moeda estranxeiro durante este exercicio.

## **15. Transferencias, subvencións e outros ingresos e gastos**

En materia de transferencias e subvencións recibidas, a 31/12/2021, o resumo das mais significativas, recóllese no cadro "Transferencias e subvencións recibidas".

En canto a transferencias e subvencións concedidas, recóllense no cadro "Transferencias e subvencións concedidas", que se xunta como anexo a esta memoria. En ambos casos consideramos como significativas as subvencións e transferencias que superaron os 100.000,00€

## **16. Provisións e continxencias.**

Non se recoñeceron provisións no Balance durante este exercicio.



## **17. Información sobre medio ambiente.**

A información sobre medio ambiente aparece detallada no cadro "Obligaciones reconocidas en el ejercicio con cargo a medio ambiente"

## **18. Activos en estado de venta.**

Esta Deputación non dispón de activos en estado de venta.

## **19. Presentación por actividades da conta del resultado económico patrimonial.**

A información deste punto recóllese no cadro "Presentación por actividades de la cuenta de resultado económico patrimonial" que se achega como anexo desta Memoria.

## **20. Operacións por administración de recursos por conta de outros entes públicos.**

A información deste punto que recóllese nos seguintes cadros: "Obligaciones derivadas de la gestión", "Entes públicos. Cuentas corrientes en efectivo", "Desarrollo de la gestión. Resumen", "Desarrollo de la gestión. Derechos anulados", "Desarrollo de la gestión. Derechos cancelados" e "Desarrollo de la gestión. Devoluciones de ingresos", que se xuntan como anexo a esta memoria.

## **21. Operacións non orzamentarias de tesourería.**

A información deste punto deglosase nos cadros "Deudores", "Acreedores", "Partidas pdtes. aplicación. Ingresos", "Partidas pdtes. aplicación. Pagos", que se xuntan como anexo a esta memoria.

## **22. Contratación administrativa. Procedementos de adxudicación.**

O resumo dos tipos de contrato segundo o procedemento de adxudicación recóllese no cadro G.22, que se xunta como anexo a esta memoria.

## **23. Valores recibidos en depósito.**

Esta información recóllese no cadro MEM18.

## **24. Información orzamentaria.**

### **24.1. Exercicio corrente**

#### 1. Orzamento de gastos

##### a. Modificacións de crédito

A información sobre as modificacións orzamentarias producidas non exercicio 2020 recóllense no cadro MEM201A1.

b. Remanentes de crédito

Cadro MEM201A2 do anexo que se xunta á memoria.

c. Acredores por operacións pendentes de aplicar ó orzamento.

Este cadro non contén datos xa que a Deputación non ten acredores por operacións pendentes de aplicar ó orzamento.

## 2. Orzamento de ingresos

a. Proceso de xestión

Desglosanse nos cadros "Derechos anulados", "Derechos cancelados", e "Recaudación neta", do anexo que se xunta á memoria.

b. Devolución de ingresos

Cadro MEM201B2 do anexo que se xunta á memoria.

c. Compromisos de ingresos

Cadro MEM201B3 do anexo que se xunta á memoria.

### **24.2. Exercicios pechados**

1. Orzamento de gastos. Obrigas de orzamentos pechados

Cadro MEM202A do anexo que acompaña á memoria

2. Dereitos a cobrar de orzamentos pechados

Recóllense nos seguintes cadros: "Derechos pendientes de cobro totales", "Derechos anulados" e "Derechos cancelados".

3. Variación de resultados orzamentarios de exercicios anteriores.

Cadro MEM 2423 do anexo que acompaña á memoria

### **24.3. Exercicios posteriores**

Cadros "Compromisos de gasto con cargo a presupostos de exercicios posteriores" e "Compromisos de ingreso con cargo a presupostos de exercicios posteriores", do anexo que acompaña á memoria

### **24.4. Execución de proxectos de gasto**

Os datos deste punto recóllense nos cadros "Resumen de ejecución" e "Anualidades pendentes". O programa contable da Deputación só permite incluír a primeira anualidade pendente.

#### **24.5. Gastos con financiamiento afectado**

O detalle dos gastos con financiamiento afectado inclúense nos anexos da memoria, modelos A100 "Resumen de la ejecución del gasto", A110 "Ejecución de los ingresos", A120 "Resumen de la ejecución de los ingresos", A130 "Desviaciones de financiación (detalle)", A131 "Desviaciones de financiación acumuladas" e A132 "Desviaciones de financiación (resumen por ejercicios)"

#### **24.6. Remanente de Tesorería**

Cadro RMTTES do anexo que acompaña á memoria.

#### **25. Indicadores financeiros, patrimoniais e orzamentarios**

Os cálculos dos indicadores tanto financeiros e patrimoniais como orzamentarios aparecen recollidos nos cadros MEM25.

#### **26. Información sobre o custo das actividades**

Os custos recóllense nos cadros: "Resumen general de costes de la entidad", "Resumen del coste por elementos de las actividades", "Resumen de costes por actividad" e "Resumen relacionando costes e ingresos"

#### **27. Indicadores de xestión**

Cadros MEM27 do anexo que acompaña á memoria. Convén sinalar que só incluímos algunhas das actividades realizadas pola Deputación de Pontevedra por non dispor de todos os datos, si ben nun futuro esperamos poder incluílas todas.

#### **28. Feitos posteriores o peche**

Non se produciron.

## **ANEXO QUE ACOMPAÑA Á MEMORIA:**

Conten todos aqueles cadros ós que se fan referencia ó longo da toda a memoria.