

**CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA E OS CONCELLOS DA PROVINCIA CUNHA POBOACIÓN INFERIOR A 50.000 HABITANTES PARA DAR CONTINUIDADE AO SERVIZO DE RETIRADA DE VEHÍCULOS ABANDONADOS**

En Pontevedra, na data da sinatura electrónica.

**REUNIDOS**

Don Luis López Diéguez, na súa condición de Presidente da Deputación Provincial de Pontevedra, actuando en virtude das competencias que lle atribúe o artigo 34.1.b) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local.

D./Dna. ...., en representación do Concello de ....., actuando en virtude das competencias que lle atribúe o artigo 21.b) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local.

D. Carlos Cuadrado Romay, en calidade de Secretario da Deputación Provincial de Pontevedra, dando fe do acto que se celebra.

Ambas as dúas partes interveñen no exercicio das competencias que lle están legalmente atribuídas, recoñecéndose reciprocamente capacidade legal necesaria para obrigarse, e en especial para formalizar o presente Convenio e a tal efecto,

**EXPOÑEN**

1. A recollida de vehículos abandonados e a súa posterior xestión é unha competencia propia dos Concellos de acordo co disposto, entre outros, no artigo 25 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, no artigo 80 da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, no artigo 12 da Lei 7/2022, do 8 de abril, de residuos e solos contaminados para unha economía circular, no artigo 9 da Lei 6/2021, do 17 de febreiro, de residuos e solos contaminados de Galicia, ou no artigo 106 do Real Decreto legislativo 6/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Tráfico.

2. Pola súa banda, a Deputación Provincial de Pontevedra ten entre os seus fins garantir a prestación integral e adecuada en todo o territorio da provincia dos servizos de competencia municipal, así como dar soporte aos concellos na tramitación de procedementos administrativos e na realización de actividades materiais e de xestión, asumíndoas cando aqueles llas encomenden.

3. En relación co anterior a Deputación de Pontevedra, consciente da problemática existente neste eido, prestou nestes últimos anos o servizo de retirada de vehículos abandonados nos Concellos da provincia de Pontevedra cunha poboación inferior a 50.000 habitantes a través dunha empresa externa, previa adhesión dos Concellos a este servizo mediante a subscrición do oportuno convenio de colaboración.

4. Próximo a finalizar o 31 de decembro de 2023 o contrato que regula este servizo, é necesario proceder a unha nova licitación e actualizar os convenios de colaboración asinados no seu día para recoller as novas prescricións técnicas deste contrato.

En atención ás consideracións que preceden, os intervenientes, en virtude da representación que ostentan, acordan subscribir o presente Convenio que se rexerá conforme as seguintes

## CLÁUSULAS

### **Primeira.- OBXECTO DO CONVENIO**

Este Convenio ten por obxecto regular as bases de colaboración entre a Deputación Provincial de Pontevedra e o Concello de..... para a recollida e posterior tratamento dos vehículos abandonados ou fóra de uso que se atopen no seu termo municipal, que se levará a cabo pola empresa adxudicataria do servizo tras a debida tramitación administrativa presentada polo Concello.

### **Segunda.- PRESTACIÓNS**

#### **a) Obrigas da empresa adxudicataria**

A empresa adxudicataria, de acordo co disposto no contrato suscrito coa Deputación Provincial de Pontevedra, comprométese ao seguinte:

- A recoller e transportar ata as súas propias instalacións, a solicitude do concello, os vehículos abandonados que conforme ás disposicións vixentes se consideren residuos domésticos; tanto os que se atopen nas vías públicas, como en cunetas, montes, espazos privados ou depósitos dos concellos. Ditas instalacións deberán dispoñer das correspondente licenzas.
- A retirar o vehículo abandonado do depósito ou rúa onde se atopen nun prazo máximo de 5 días a contar desde o requirimento feito por parte do concello, sempre que a tramitación administrativa municipal correspondente estea correctamente resolta.

- A someter aos vehículos retirados, unha vez finalizados os trámites correspondentes, a procesos de desmonte e descontaminación para a súa xestión segundo o disposto no Real Decreto 265/2021, de 13 de abril, sobre os vehículos ao final da súa vida útil e polo que se modifica o Regulamento Xeral de Vehículos, aprobado polo Real Decreto 2822/1998, de 23 de decembro (en adiante RD 265/2021), ou en calquera normativa en vigor durante a vixencia do contrato.
- A facer chegar a cada concello a listaxe e xustificante dos vehículos que fosen descontaminados e dados de baixa no Rexistro da Dirección Xeral de Tráfico.
- A non superar o prazo máximo de depósito do vehículo nas súas instalacións previo á descontaminación do vehículo.
- A entregar cada un dos residuos derivados do vehículo a xestores autorizados levando un control de cada un deles.
- A expedir, como centro autorizado de tratamento, para cada vehículo retirado (incluíndo os matriculados noutros países), o correspondente certificado de destrución que acredite o final da vida útil do vehículo, dando lugar á súa inmediata descontaminación como residuo perigoso. Así mesmo, encargárase da tramitación da baixa definitiva en circulación do vehículo no Rexistro de Vehículos da Dirección Xeral de Tráfico (DXT) presentando ante a Administración os certificados de destrución dos correspondentes vehículos e acreditar a realización do trámite emitindo a documentación necesaria ao concello do cal se trasladou o vehículo abandonado.
- A contar coa autorización como centro autorizado de tratamento de vehículos ao final da súa vida útil debendo cumprir con todos os requirimentos técnicos de explotación e de actividade, e todos os requisitos de control recollidos na resolución de autorización.
- A adoptar, en caso de que a adxudicataria ou persoal dependente dela incorra en actos ou omisións que comprometan ou perturben a boa marcha da execución do contrato, medidas concretas e eficaces para conseguir restablecer a boa orde e ritmo na execución do pactado cando así llo exixa a Deputación de Pontevedra.
- A indemnizar os danos e prexuízos que se lle causen a propios e/ou terceiros como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato, é dicir, as relativas á retirada, transporte, descontaminación e reciclaxe dos vehículos.

- A estar en posesión do Certificado de identificación electrónica para realizar a baixa do vehículo vía telemática ante a Xefatura Provincial de Tráfico.
- A facerse cargo dos gastos e impostos derivados do contrato e calquera gasto que resulte de aplicación.
- A prestar o servizo sen ningún coste económico para o concello adherido ao convenio.
- A preparar os distintos protocolos de actuación que deberán ser postos a disposición do persoal responsable do concello para a retirada dos vehículos considerados abandonados dependendo da situación dos mesmos (abandonado en vía pública, localizado en depósito municipal, vehículo sen matrícula, inmovilizados para outra administración, etc.)
- A dispoñer dos medios técnicos e humanos necesarios para prestar o servizo, debendo contar para iso como mínimo con:
  - Un vehículo guindastre para realizar a recollida dos vehículos e un operario condutor ou, no seu caso, a contratación dun servizo externo de guindastre.
  - Un/ha administrativo/a nas oficinas.
  - Unha liña telefónica e unha dirección de e-mail de atención aos usuarios.
- A proporcionar á policía local e/ou persoal designado para iso polo concello adherido ao servizo, a formación pertinente para a xestión dos posibles vehículos a tratar, así como os protocolos de actuación. Neste senso, ademais do asesoramento continuo ao longo do contrato, ao inicio do mesmo deberá impartir un curso de formación dirixido aos responsables dos concellos encargados da tramitación dos expediente relacionados coa retirada dos vehículos abandonados na vía pública.
- A remitir á Deputación Provincial de Pontevedra un informe mensual dos vehículos tratados indicando tipo, matrícula, concello onde foi recollido, as incidencias que puidesen presentarse (precinto, etc.) e calquera outra cuestión relevante para o servizo.

#### **b) Obrigas do Concello**

O Concello comprométese ao seguinte:

- A autorizar á empresa adxudicataria á recollida dos vehículos abandonados emprazados no seu termo municipal para o seu tratamento e descontaminación, unha vez feita a tramitación administrativa pertinente.

- No caso de vehículos abandonados, a proporcionar á empresa adxudicataria a información e a documentación necesaria para a súa recollida e posterior descontaminación e baixa en tráfico; entre eles, o oficio da Policía (ou persoa responsable do Concello) conforme o levantamento do vehículo a tratar. Este oficio deberá identificar a cor e o modelo, a situación do vehículo a retirar e o número da matrícula, e no caso de carecer dela, o número do chasis (todos estes procesos administrativos serán debidamente informados pola empresa aos técnicos/as ou responsables municipais.)
- A identificar os datos da persoa propietaria do vehículo, o seu D.N.I. e a facilitar unha fotografía do vehículo, si se atopara na vía pública.
- A colaborar coa empresa adxudicataria remitindo toda a información que lle solicite en relación coa correcta prestación do servizo vía e-mail.
- A designar a unha persoa de contacto entre a empresa adxudicataria e o Concello para as cuestións relacionadas co funcionamento deste servizo, sexa desde o punto de vista loxístico como de seguridade.
- A non contratar nin establecer outro servizo igual ou parecido durante o período de vixencia deste Convenio.
- A enviar todos os vehículos abandonados do seu termo municipal, sen facer distincións.
- A non realizar operacións previas de desmonte de pezas ou compoñentes dos vehículos, tratando de entregalos sempre nas condicións mínimas esixidas no artigo 5.1 do RD 265/2021 para que a entrega do vehículo non supoña coste algún para o titular, isto é, que os vehículos conteñan, polo menos, a carrocería e o grupo motopropulsor e que non inclúan outros elementos non pertencentes aos mesmos nin se lle realizou ningún tipo de operación previa de desmonte de compoñentes, partes ou pezas.
- A almacenar polo menos varios vehículos para trasladalos ao CAT e así facilitar o transporte.
- A asistir ao curso de formación que impartirá ao inicio do contrato a empresa adxudicataria dirixido ás persoas responsables do concello encargadas da tramitación dos expedientes relacionados coa retirada dos vehículos abandonados na vía pública.

- Unha vez retirado o vehículo da vía pública, o trámite de baixa definitiva é irreversible, polo que a empresa non é responsable das posibles reclamacións das persoas propietarias, recaendo dita responsabilidade nos Concellos xa que son eles os que deben resolver os trámites administrativos antes do levantamento do vehículo.

### **c) Obrigas da Deputación de Pontevedra**

A Deputación de Pontevedra comprométese ao seguinte:

- Asumir a xestión do servizo nos termos previstos no presente convenio.
- Aboar á empresa adjudicataria os custos derivados da prestación do servizo obxecto do presente convenio, de acordo cos termos establecidos para a execución do contrato no acordo de adjudicación do mesmo.

Estes custos serán aboados con cargo á aplicación orzamentaria 923.1621.227.99.

- A comunicarlle ao concello calquera modificación na prestación dos servizos.

### **Terceira.- VIXENCIA DO CONVENIO**

O presente convenio terá unha duración de dous anos a contar desde a súa sinatura, prorrogable dous anos mais por mutuo acordo das partes, sempre que se prorrogue o contrato que rexe a prestación deste servizo.

### **Cuarta.- COMISIÓN DE SEGUIMIENTO**

1.- Para avaliar o desenvolvemento do presente convenio de colaboración, de natureza administrativa, constituirase unha comisión de seguimento composta por dúas persoas representantes de cada institución asinante, actuando como Presidente/a da mesma unha das representantes da Deputación. Esta comisión encargarse do seguimento das actuacións e avaliación dos resultados e desenvolverase durante toda a duración do convenio de xeito continuado.

2.- A comisión ditará as súas propias normas internas de funcionamento, reunirse cando o solicite algunha das partes e, en todo caso, como mínimo unha vez ao ano; ostentará a prerrogativa da interpretación e resolución de cantas dúbidas e controversias xurdan na aplicación do convenio.

#### **Quinta.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PROVINCIAL DE CONVENIOS**

Os datos do convenio foron incorporados no rexistro provincial de convenios (CIVIDAS) aos efectos do cumprimento das obrigas de comunicación ao Tribunal de Contas, en aplicación do disposto no artigo 53 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público e a súa normativa de desenvolvemento (Instrución do Tribunal de Contas- Resolución de 2 de decembro de 2016), en relación co disposto na Resolución Presidencial nº 2017008767, de 3 de maio de 2017.

#### **Sexta.- RESOLUCIÓN**

Serán causas de resolución do Convenio:

- a) A renuncia unilateral con preaviso de dous meses ou por mutuo acordo
- b) O incumprimento total ou parcial dalgunha das estipulacións que o regulan
- c) O vencemento do prazo de vixencia
- d) Decisión xudicial declaratoria da nulidade do mesmo

#### **Sétima.- LEXISLACIÓN APLICABLE**

Este convenio ten natureza administrativa e rexerese pola Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e pola Lei 5/1997, do 22 de xullo, reguladora da administración local de Galicia, e no seu defecto pola Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, e demais normas de dereito administrativo.

En proba de conformidade, asinan o presente convenio e a un só efecto.

Pola Deputación de Pontevedra

Don Luis López Diéguez

Polo Concello de.....

D. ....